

Kazakhstan-China Pipeline LLP

БҰЙРЫҚ-ПРИКАЗ-ORDER

№ 14/24

«2» маус 2019 ж.

Алматы қаласы

**О внесении изменений в приказ
от 30 июля 2015 года №17/68
«Об утверждении перечня персональных
данных, необходимого и достаточного
для выполнения задач, осуществляемых
ТОО «Казакстанско-Китайский Трубопровод»**

В связи с производственной необходимостью ТОО «Казакстанско-Китайский Трубопровод» (далее – Товарищество), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение 1 к приказу от 30 июля 2015 года №17/68 «Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения задач, осуществляемых ТОО «Казакстанско-Китайский Трубопровод» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики (Искакова Ж.А.) обеспечить размещение приложения 1 в новой редакции на официальном веб-сайте Товарищества.

3. Канцелярии (Орынбаев А.А.) довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений Товарищества.

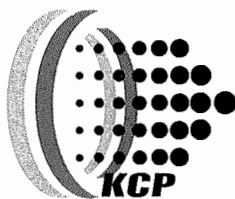
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Генеральный директор



А. Танатаров



Kazakhstan-China Pipeline LLP

БҰЙРЫҚ-ПРИКАЗ-ORDER

№ 14/24

«2» сентябрь 2019 ж.

Алматы қаласы

**«Қазақстан-Қытай Құбыры» ЖШС
жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін
қажетті және жеткілікті жеке деректерді
бекіту туралы» 2015 жылғы 30 шілдедегі №17/68
бұйрыққа өзгерістер енгізу жөнінде**

«Қазақстан-Қытай Құбыры» ЖШС (бұдан әрі - Серіктестік) өндірістік қажеттілігіне байланысты, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазақстан-Қытай Құбыры» ЖШС жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті жеке деректерді бекіту туралы» 2015 жылғы 30 шілдедегі №17/68 бұйрықтың 1-қосымшасы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Кадр саясаты департаменті (Ж. А. Исакова) Серіктестіктің ресми веб-сайтына жаңа редакциядағы 1-қосымшаның орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Кеңсе (А. А. Орынбаев) осы бұйрықты Серіктестіктің барлық құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

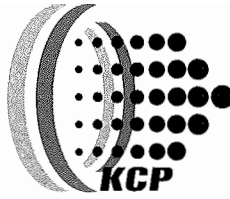
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

Бас директор



А. Танатаров



Kazakhstan-China Pipeline LLP

БҰЙРЫҚ-ПРИКАЗ-ORDER

№ 14/24
Алматы қаласы

«2» сәуір 2019 ж.

**On changes to the order
of July 30, 2015 №17/68
«On approval of the list of personal data,
required and sufficient for performance
of tasks by Kazakhstan-China Pipeline LLP»**

Due to operational necessity of Kazakhstan-China Pipeline LLP (the Partnership)», **I ORDER:**

1. Attachment 1 to the order of July 30, 2015 №17/68 «On approval of the list of personal data, required and sufficient for performance of tasks by Kazakhstan-China Pipeline LLP» to be revised according to attachment 1 hereto.
2. Human Resources Department (Zh. Iskakova) to post attachment 1 in the new revision on the official website of the Partnership.
3. Document Control Office (A. Orynbayev) to communicate this order to all Partnership departments.
4. I reserve the control over execution of this order.
5. This order takes effect upon signing.

General Director



A. Tanatarov

«Приложение 1 к приказу от 30 июля 2015 года №17/68

**Перечень работников
ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»,
непосредственно связанных с обработкой персональных данных**

№/ №	Структурное подразделение, должность
	Департамент кадровой политики
1.	Директор департамента
2.	Заместитель директора
3.	Главный менеджер
4.	Менеджер
	Департамент бухгалтерского учета и отчетности
5.	Директор департамента <i>Сектор бухгалтерского учета</i>
6.	Главный менеджер
7.	Менеджер
8.	Ведущий бухгалтер
	<i>Сектор финансовой отчетности по МСФО</i>
9.	Менеджер 1С
	Казначейство
10.	Менеджер
	Департамент АСУТП и связи
	<i>Сектор информационных технологий</i>
11.	Ведущий инженер - программист
	Канцелярия
12.	Главный менеджер
13.	Менеджер
14.	Ведущий специалист - архивариус
	Сектор аутстаффинга
15.	Помощник
16.	Секретарь - референт
17.	Специалист по развитию государственного языка
18.	Переводчик казахского языка
19.	Переводчик английского языка
20.	Переводчик китайского языка (синхронист)
21.	Делопроизводитель - корректор
22.	Специалист Административного департамента

».

2019ж. « 2 » ~~сәуір~~ бұйрықтың
1-қосымшасы

«2015 жылғы 30 шілдедегі № 17/68 бұйрықтың 1-қосымшасы

**«Қазақстан-Қытай Құбыры» ЖШС-нің
жеке деректерді ондеумен тікелей байланысты
қызметкерлерінің тізбесі**

№/ №	Құрылымдық бөлімше, лауазымы
	Кадр саясаты департаменті
1.	Департамент директоры
2.	Директордың орынбасары
3.	Бас менеджер
4.	Менеджер
	Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті
5.	Департамент директоры <i>Бухгалтерлік есеп секторы</i>
6.	Бас менеджер
7.	Менеджер
8.	Жетекші бухгалтер <i>ҚЕХС жөніндегі қаржы есептілігі секторы</i>
9.	ІС менеджері
	Қазынашылық
10.	Менеджер
	ТПАБЖ және байланыс департаменті
	<i>Ақпараттық технологиялар секторы</i>
11.	Жетекші инженер - бағдарламашы
	Кеңсе
12.	Бас менеджер
13.	Менеджер
14.	Жетекші маман - архивариус
	Аутстаффинг секторы
15.	Көмекші
16.	Хатшы - референт
17.	Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман
18.	Қазақ тілі аудармашысы
19.	Ағылшын тілі аудармашысы
20.	Қытай тілі аудармашысы (синхроншы)
21.	Іс жүргізуші - корректор
22.	Әкімшілік департаментінің маманы

».

Attachment/1
to the order of «*EL*» *May* 2019 № *14/24*
«Attachment 1 to the order of July 30, 2015 №17/68»

**List of employees of
Kazakhstan-China Pipeline LLP,
directly involved in processing of personal data**

№	Department, position
	Human Resources Department
1.	Department Director
2.	Deputy Director
3.	Senior manager
4.	Manager
	Accounting and Reporting Department
5.	Department Director
	<i>Accounting sector</i>
6.	Senior manager
7.	Manager
8.	Lead accountant
	<i>IFRS sector</i>
9.	1C manager
	Treasury
10.	Manager
	PCS&C Department
	<i>IT sector</i>
11.	Lead programming engineer
	Document Control Office
12.	Senior manager
13.	Manager
14.	Lead archive specialist
	Outstaffing sector
15.	Assistant
16.	Secretary
17.	State language development specialist
18.	Kazakh translator
19.	English translator
20.	Chinese translator (simultaneous interpreter)
21.	Document controller - proofreader
22.	Administrative Department specialist

».