

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
Наименование документа ИСМ	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 1 из 10
Разработчик: <b>Департамент кадровой политики</b>	Утверждено решением Правления товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско-Китайский Трубопровод» (протокол от «16» сентября 2022 года №24-2022)	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	2
4. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ .....	3
Глава 1. Корпоративные ценности .....	3
Глава 2. Этические нормы .....	3
Глава 3. Взаимоотношения со средствами массовой информации .....	4
Глава 4. Товарищество и работники .....	5
Глава 5. Рассмотрение обращений по вопросам соблюдения деловой этики ...	7
Глава 6. Деловые взаимоотношения .....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8



## Кодекс деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод»

Кодекс

ККТ-17-Кодекс-1.1

стр. 2 из 10

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Кодекса деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод» (далее – Кодекс) является закрепление единых корпоративных ценностей в ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод» (далее – Товарищество), развитие корпоративной культуры, определение наиболее важных принципов, правил делового поведения и содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами.

### 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Положения Кодекса распространяются на всех работников Товарищества, в том числе, на работников Филиала ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод» в городе Алашанькоу (Китайская Народная Республика), и персонал аутстаффинга.

3. Работники Товарищества и персонал аутстаффинга обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом, с подписанием соответствующего обязательства по форме согласно приложению 1 к Кодексу. Обязательства работников Товарищества, и персонала аутстаффинга хранятся в ДКП.

4. Работники Товарищества должны непрерывно и неукоснительно следовать положениям Кодекса при принятии решений на всех должностных уровнях.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

5. В Кодексе применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) **внутренние нормативные документы Товарищества** – документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, включая акты работодателя согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) **деловая этика** – это совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество и его работники;

3) **конфликт интересов** – любые ситуации или обстоятельства, при которых личная заинтересованность/частный интерес/личный интерес/личная выгода/деятельность работника Товарищества противоречат интересам Товарищества или потенциально могут вступить в противоречие с ними, и тем самым могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных/трудовых обязанностей и повлиять на объективность решений по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) **корпоративная культура** – это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

5) **персонал аутстаффинга** – лица, выполняющие в Товариществе работы в соответствии с договором на оказание услуг по предоставлению персонала;

6) **омбудсмен** – лицо, назначаемое Советом директоров АО «КазТрансОйл», роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 3 из 10

АО «КазТрансОйл» и дочерних зависимых организаций, в том числе Товарищества, и оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой (корпоративной) этики должностными лицами и работниками;

7) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

8) **социальная сеть** – любая интернет-платформа, онлайн-сервис или интернет-ресурс, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений;

9) **средство массовой информации (далее - СМИ)** – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

10) **СП** – структурное подразделение Товарищества, ответственное за осуществление определенного процесса и отраженное в структуре Товарищества;

11) **этические нормы** – ценности, которых должны придерживаться должностные лица и работники Товарищества при осуществлении трудовой деятельности.

## **4. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

### **Глава 1. Корпоративные ценности**

6. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются работники - главная ценность и основной ресурс Товарищества. Товарищество ценит в своих работниках знание специфики деятельности Товарищества, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, и обеспечивает постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений. Товарищество стремится к повышению уровня квалификации работников, предоставляя возможность для профессионального развития.

Работники должны стараться повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных, личностных качеств и уровня этической культуры.

### **Глава 2. Этические нормы**

7. Основные области деловых взаимоотношений регулируются следующими этическими нормами:

1) **взвешенное принятие решений** – критерии производственных и других решений, принимаемых в Товариществе, не являются исключительно экономическими по своей сути, они также принимают во внимание социальные,

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 4 из 10

экологические показатели и принципы устойчивого развития;

2) **обмен подарками и представительские расходы** - не допускается принятие каких-либо подарков работниками Товарищества.

Работники Товарищества не вправе принимать подарки в связи с исполнением своих функций, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Работники должны осознавать, что обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является социально признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Товарищества и не должны являться «платой» за действия или бездействия в определенных прямых или косвенных экономических целях. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомερных действий.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.) полученная в связи с работой в Товариществе.

Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника и/или Товарищества в целом.

Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника Товарищества, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его трудовыми обязанностями в Товариществе, повышением в должности, либо назначением на должность.

### **Глава 3. Взаимоотношения со средствами массовой информации**

8. Работники должны понимать и всегда помнить, что любая высказанная ими точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Товариществом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в СМИ, включая интернет, обладают / наделены только уполномоченные на это работники.

9. При выступлении от имени Товарищества работники обязаны соблюдать общепринятые нормы деловой этики, распространять только достоверную

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 5 из 10

информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

## **Глава 4. Товарищество и работники**

### 10. Работники должны:

- руководствоваться интересами Товарищества, а не личными интересами или персональной выгодой при исполнении должностных (трудовых) обязанностей;
- руководствоваться корпоративными ценностями, принципами и нормами, предусмотренными Кодексом;
- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию доброжелательной и уважительной обстановки в коллективе. Каждый работник вносит вклад в формирование культуры поведения в коллективе и во взаимодействиях с заинтересованными сторонами, поддерживая приверженность принципам деловой этики;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы;
- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;
- своими действиями укреплять авторитет Товарищества, не допускать в работе действий, способных дискредитировать Товарищество;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- во время исполнения своих трудовых обязанностей придерживаться аккуратного, делового стиля в одежде и внешнем виде (не допуская нескромности и излишней броскости);
- вести деловые переговоры в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса;
- соблюдать общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий;
- придерживаться общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускать антиобщественного поведения, которое может навредить репутации Товарищества;
- быть вежливыми и корректными;
- проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в конфликтных ситуациях;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и этических норм;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- стараться обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;



**Кодекс деловой этики работников  
ТОО «Казхастанско-Китайский Трубопровод»**

**Кодекс**

**ККТ-17-Кодекс-1.1**

стр. 6 из 10

– своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики со стороны заинтересованных сторон, не допускать преследования за критику, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности.

**11. Работникам запрещается:**

– публичные высказывания, которые представляют работу Товарищества, ее работников, заинтересованных сторон в неверном, негативном или искаженном свете;

– агрессивные, унижающие или унижительные, враждебные, запугивающие действия, поступки и поведение, соучастие в таком поведении других или попустительство при таком поведении других;

– распространение оскорбительных материалов, в том числе визуальных изображений.

**12. Руководители должны:**

– точно определять задачи и объем трудовых обязанностей подчиненных в соответствии с их должностями/рабочими профессиями и объективными соображениями нормирования труда;

– не способствовать проявлениям бюрократизма при исполнении своих трудовых обязанностей, а также всячески способствовать повышению эффективности работ, лично предпринимая посильные меры содействия рабочему процессу;

– не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности и безразличия;

– проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в стрессовых и конфликтных ситуациях;

– не подчеркивать и не использовать свое должностное положение в ущерб интересам подчиненных;

– своим поведением служить примером справедливости, ответственности, профессионализма и честности;

– внимательно, вежливо и терпимо относиться к обращениям подчиненных;

– использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения профессиональной деятельности подчиненных;

– не понуждать подчиненных работников к совершению нарушений законодательства Республики Казахстан и требований, противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами поведения;

– обеспечивать беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам Товарищества без исключения, не допускать любых форм дискриминации работников, а также предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям людей;

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 7 из 10

- создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;
- обеспечивать активное взаимодействие подчиненных работников СП по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов;
- незамедлительно принимать меры по устранению нарушений требований Кодекса, а также принимать необходимые меры воздействия;
- учитывать соблюдение работниками требований Кодекса и вклад работников в формирование культуры поведения в Товариществе при проведении их оценки;
- делать все возможное, чтобы работники понимали, что этическое поведение не менее важно, чем результаты деятельности Товарищества;
- быть требовательными, объективными при организации работ и решении споров и конфликтных ситуаций при их возникновении.

## **Глава 5. Рассмотрение обращений по вопросам соблюдения деловой этики**

13. Любая ситуация, связанная с нарушением требований Кодекса, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренними нормативными документами Товарищества.

14. По вопросам применения положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам работники вправе обращаться к омбудсмену АО «КазТрансОйл», действия которого распространяются на все дочерние зависимые организации.

## **Глава 6. Деловые взаимоотношения**

15. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – неотъемлемая составляющая деятельности Товарищества. Выстраивание конструктивных отношений с заинтересованными сторонами оказывает значительное влияние на деловую репутацию и эффективность Товарищества, а также способствует предотвращению комплаенс-рисков.

16. Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с заинтересованными сторонами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Товарищества.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

17. Руководители несут ответственность за морально-психологический климат в коллективе, формирование культуры поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования.

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 8 из 10

## 18. ПРИЛОЖЕНИЯ

<b>Приложение 1</b> (обязательное)	Форма обязательства о соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
<b>Приложение 2</b> (информационное)	Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации

<sup>1</sup>При использовании Кодексом целесообразно проверить действие ссылочных документов по состоянию на текущую дату. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании Кодексом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казakhstanско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 9 из 10

**Приложение 1**  
(обязательное)

**Обязательство о соблюдении  
Кодекса деловой этики ТОО «Казakhstanско-Китайский Трубопровод»**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность/профессия)

подтверждаю, что в полном объеме ознакомился (-лась) с Кодексом деловой этики ТОО «Казakhstanско-Китайский Трубопровод», понимаю его содержание и обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленными данным Кодексом.

Подпись работника \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

	<b>Кодекс деловой этики работников ТОО «Казхстанско-Китайский Трубопровод»</b>	
<b>Кодекс</b>	<b>ККТ-17-Кодекс-1.1</b>	стр. 10 из 10

## Приложение 2 (информационное)

### **Ограничения по размещению информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в средствах массовой информации**

При размещении информации в социальных сетях, мессенджерах, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ работники должны:

- 1) соблюдать общепринятые этические нормы;
- 2) не раскрывать конфиденциальную информацию Товарищества, сведения из внутренней переписки, аудио-, видеозаписи разговоров в Товарищества;
- 3) упоминая Товарищество, всегда говорить только от своего лица и использовать местоимение «Я», а не «Мы», а также пояснять, что вся публикуемая информация - личное мнение работника, а не официальная позиция Товарищества;
- 4) не вступать в полемику от имени Товарищества и не комментировать от имени Товарищества события Товарищества и нефтегазовой отрасли, международные события и активно обсуждаемые в интернет-пространстве темы;
- 5) избегать тем, затрагивающих расовые, национальные, религиозные и гендерные вопросы;
- б) не отвечать на вопросы пользователей касательно деятельности Товарищества и направлять их в СП, ответственное за ведение официальных страниц Товарищества в социальных сетях;
- 7) не использовать логотипы Товарищества или товарные знаки (если на это нет разрешения);
- 8) не осуществлять рассылку информации, содержание которой является противозаконной и/или содержит заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица или подрывающие его репутацию;
- 9) не публиковать адрес корпоративного почтового ящика в личных целях при регистрации на различных интернет-ресурсах;
- 10) не публиковать в Интернете личные фотографии с корпоративных событий с указанием на Товарищество;
- 11) не оставлять отзывы и негативные комментарии о Товариществе в целом, руководстве Товарищества/ непосредственном руководителе, коллегах, заинтересованных лицах Товарищества и других лицах;
- 12) помнить и осознавать ответственность в связи с тем, что не всегда представляется возможность удалить опубликованную в интернете информацию.

Если какие-либо заявления или утверждения работника Товарищества будут расценены как наносящие репутационный урон Товариществу, Товарищество оставляет за собой право обратиться к работнику с рекомендацией сделать исправления, удалить соответствующие посты и комментарии на личных страницах.